

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами громадської
організації «Відродження» Новотроїцької
територіальної громади
Красноармійського району Донецької
області
Протокол № 1 від «14» жовтня 2016 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВІДРОДЖЕННЯ»
НОВОТРОЇЦЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
КРАСНОАРМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

с.Новотроїцьке – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВІДРОДЖЕННЯ» НОВОТРОЇЦЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ КРАСНОАРМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян – жителів Новотроїцької сільської територіальної громади Покровського району Донецької області та інших громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та напрямів, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВІДРОДЖЕННЯ» НОВОТРОЇЦЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ КРАСНОАРМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.3. Скорочене найменування – ГО «ВІДРОДЖЕННЯ».

1.4. Організація створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.5. Організація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.7. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.8 Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.9. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою Організації є: здійснення діяльності, спрямованої на реалізацію та захист законних соціальних, економічних, творчих, духовних, вікових, національно-культурних та інших інтересів громадян або осіб без громадянства – жителів Новотроїцької сільської територіальної громади Покровського району Донецької області та інших громадян.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- сприяння покращенню соціальних послуг населення та вирішення першочергових проблем громадян;

- розробка цільових програм розвитку громади;
- сприяння у забезпеченні рівних можливостей та реалізації законних прав суб'єктів господарювання різних форм власності, громадян або осіб без громадянства – жителів Новотроїцької сільської територіальної громади Покровського району Донецької області та інших громадян.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Організація має право в порядку, передбаченому законом:

3.1.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

3.1.2. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства).

3.1.3. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;

3.1.4. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

3.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

3.1.6. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.7. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і напрямів;

3.1.8. вносити відповідні пропозиції до органів державної влади та управління з питань діяльності Організації;

3.1.9. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та мету;

3.1.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних напрямів Організації;

3.1.11. відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків;

3.1.12. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.13. проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);

3.1.14. організовувати та проводити змагання, турніри інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної

влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.1.15. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

3.1.16. вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних напрямів, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.17. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

3.1.18. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.19. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; мати інші права, передбачені чинним законодавством.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, які підтримують мету і напрями Організації і визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява розглядається Головою Організації, який приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у Положенні про членство в Організації або рішенням Загальних Зборів Організації.

4.4. Права члена Організації:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

- вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Голови Організації та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах;

- звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

- вільно виходити з Організації.

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Організації;

- виконувати рішення керівних органів Організації;

- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами Організації;

- сприяти здійсненню напрямів Організації;

- брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
- дбати про зміцнення авторитету Організації.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням;
- виключення із Організації.

4.7. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Загальних Зборів Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та напрямам Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

4.8. Розмір внесків членів Організації встановлюється рішенням Загальних Зборів Організації.

5. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Статутними органами Організацією є:

Загальні Збори – вищий керівний орган управління;

Голова Організації – одноособовий виконавчий орган управління.

5.2. Загальні Збори Організації є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожен член Організації має один голос. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Головою Організації скликання позачергових Загальних Зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних Зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів Організації належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Затвердження Статуту Організації, внесення змін до нього.

5.7.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.4. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.5. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.7.6. Визначення порядку та способів реалізації права власності Організації та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більшість присутніх членів Організації. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до Статуту), п.5.7.3 (прийняття рішення про припинення діяльності) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість у три четверти голосів присутніх членів Організації. Також більшістю у три четверти голосів присутніх членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.9. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів Організації та членів Організації.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів Голова Організації або особа з числа членів, обрана Загальними Зборами Головою Загальних Зборів. Хід засідання Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою Загальних Зборів і секретарем Загальних Зборів. Протоколи мають бути надані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Організації.

5.11. Голова Організації є одноособовим виконавчим органом Організації на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління її поточною, організаційною діяльністю та обирається терміном на два роки.

5.12. Голова Організації підзвітний Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Голова Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. До компетенції Голови Організації відноситься:

5.13.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.13.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до засідання Загальних Зборів.

5.13.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення поточних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.13.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.13.5. Управління, захист та розпорядження майном Організації відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

5.13.6. Затвердження штатного розпису Організації, преміювання працівників Організації.

5.13.7. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.14. Голова Організації є керівником Організації та здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом та Загальними Зборами Організації, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.15. Голова Організації вправі вносити на розгляд Загальних Зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.16. Голова Організації:

5.16.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.16.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.16.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.16.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.16.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.16.6. За необхідності призначає секретаря Організації та казначея, визначає перелік їх обов'язків та надає доручення.

5.16.7. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.16.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних напрямів її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних Зборів Організації.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Члени Організації мають право шляхом подання запиту одержувати від керівних органів Організації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Організацією рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому ними порядку.

6.2. Загальні Збори на чергових засіданнях здійснюють розгляд та затверджують звіти Голови Організації про виконання мети та напрямів діяльності Організації.

6.3. На позачергових засіданнях Загальних Зборів можуть розглядатися звіти Голови Організації на вимогу не менше 1/3 членів Організації.

6.4. Голова Організації в своїй діяльності підзвітний Загальним Зборам.

6.5. Будь-які рішення керівних органів Організації є відкритими для членів Організації, за виключенням обмежень, встановлених чинним законодавством.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації подаються Голові Організації, який у встановлені чинним законодавством строки надає письмові пояснення за результатами розгляду скарги.

7.3. У разі незгоди із рішенням Голови Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Голови Організації вони можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

7.4. Про результати розгляду скарги особа, що її подала, повідомляється письмово.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних Зборів.

8.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.

8.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

8.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

8.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Головою Організації і діють на підставі довіреності.

8.6. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації. Відокремлені підрозділи можуть мати власні Положення, затверджені Головою Організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними напрямками, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.3. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9.4. Організація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників Організації для участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом. Кошти та інше майно Організації не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних напрямів діяльності відповідно до закону та Статуту Організації.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх

частини серед засновників, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

10.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

10.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах доходів та зборів та вносити до бюджету обов'язкові платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до цього Статуту приймаються і затверджуються Загальними Зборами Організації.

11.2. Рішення про внесення змін до Статуту Організації приймається більшістю у 3/4 голосів членів Організації, присутніх на Загальних Зборах.

11.3. Прийняті зміни до Статуту Організації протягом 60 днів з дня прийняття таких змін підлягають державній реєстрації шляхом викладення Статуту Організації у новій редакції.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації (саморозпуску) або реорганізації.

12.2. Припинення діяльності Організації може бути здійснено за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) у випадках, передбачених чинним законодавством.

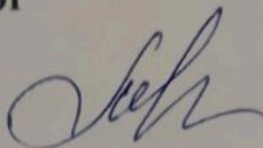
12.3. Питання, пов'язані з припиненням діяльності Організації, вирішуються Загальними Зборами, якщо за це проголосувало більшістю у 3/4 голосів членів Організації, присутніх на Загальних Зборах. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, її правонаступникам.

12.4. Ліквідація Організації здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. З моменту прийняття рішення про призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження управління Організацією. Порядок і терміни проведення ліквідації визначаються Загальними Зборами.

12.6. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Організації її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**Голова
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВІДРОДЖЕННЯ» НОВОТРОЙЦЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
КРАСНОАРМІЙСЬКОГО РАЙОНУ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**



М.В.Івашенко